



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

P E N G U M U M A N

Nomor : 290/3.02/UBSI/WR1/XI/2023

Tentang

Pengambilan Ijazah dan Transkrip Nilai Yudisium 9 & 30 Agustus 2023

Sehubungan dengan telah dinyatakan kelulusan bagi Wisudawan/Wisudawati Universitas Bina Sarana Informatika tanggal Yudisium 9 dan 30 Agustus 2023, kami informasikan bahwa ijazah dan transkrip nilai dapat diambil dengan ketentuan sebagai berikut:

No	Tanggal Pengambilan	Keterangan
1	20 Nov 2023 s/d 20 Feb 2024	PSDKU : Sukabumi, Tasikmalaya, Purwokerto Tegal, Yogyakarta, dan Surakarta
2	23 Nov 2023 s/d 23 Feb 2024	PSDKU Pontianak
3	11 Des 2023 s/d 11 Mar 2024	Kampus Utama, PSDKU Bogor dan Karawang

Prosedur untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai adalah:

1. Wisudawan/Wisudawati sudah memenuhi syarat kelulusan serta memiliki Sertifikat Kompetensi dan Sertifikat Pelatihan Tes TOEFL.
2. Melakukan pembayaran untuk biaya wisuda D3 sebesar **Rp. 900.000,- (Sembilan Ratus Ribu Rupiah)** dan biaya wisuda S1 sebesar **Rp. 1.200.000,- (Satu Juta Dua Ratus Ribu Rupiah)**, biaya administrasi pengambilan ijazah dan transkrip nilai sebesar **Rp. 210.000,- (Dua Ratus Sepuluh Ribu Rupiah)** melalui **Virtual Account Bank BCA**. Untuk mendapatkan Nomor Virtual Account pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>, setelah login pilih Pembayaran Ijazah.
3. Wisudawan/Wisudawati wajib mengisi dan membawa bukti cetak pengisian *Tracer Study* pada laman <http://alumni.bsi.ac.id>.
4. Wisudawan/Wisudawati wajib menunjukkan kartu identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli pada petugas yang melayani pengambilan ijazah dan transkrip nilai. Untuk pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang diwakili maka yang mewakili wajib menunjukkan surat kuasa asli di atas materai Rp. 10.000,- serta identitas resmi (KTP/SIM/Paspor) yang asli dari pemberi kuasa dan penerima kuasa.
5. Mengisi bukti pengambilan ijazah dan transkrip nilai yang telah disediakan.
6. Menunjukkan kartu wisuda yang sudah ditandatangani oleh administrasi.
7. Ijazah dan transkrip nilai yang tidak diambil dalam kurun waktu yang telah ditetapkan maka pengambilannya hanya akan dilayani di Biro Administrasi Akademik dan Kemahasiswaan (BAAK) di BSI Dewi Sartika A Jl. Dewi Sartika No. 77 Cawang, Jakarta Timur.

Bagi Wisudawan/Wisudawati yang memerlukan *fotocopy* ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir maka dapat mengajukan secara *online* melalui laman <http://alumni.bsi.ac.id/> sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA





UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen. Jakarta Pusat 10450
Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id

Demikian informasi ini kami sampaikan. Apabila ada hal-hal yang kurang jelas dapat ditanyakan langsung ke Bagian Administrasi, Kepala Kampus, Ketua Program Studi atau *call center* dinomor (021) 800-0063.

Jakarta, 17 November 2023
Wakil Rektor I Bidang Akademik



Diah Puspitasari, M.Kom

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor II Bidang Non Akademik
3. Kepala Biro/Badan
4. Dekan/Kepala UPPS
5. Ketua Program Studi
6. Kepala Kampus/Staf Operasional
7. *Call Center*

UNIVERSITAS

PSDKU

■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

